Diplomarbeit:

* Diplomarbeit als PDF speichern, das fertige PDF hinsichtlich Formatierung prüfen  
  Der Druck erfolgt in Farbe.
* Ab 100 Seiten erfolgt ein doppelseitiger Druck durch die Druckerei   
  (bei Seitenformatierung beachten!)
  + wenn kein doppelseitiger Druck erfolgen soll, bitte mit Sekretariat Kontakt
* Anzahl der benötigten gebundenen Diplomarbeiten bekanntgeben.   
  (1 Stk. Bibliothek, 1 Stk. je Schüler, 1 Stk. für Firma bzw. Labor – Mit Sekretariat Kontakt aufnehmen, wenn zusätzliche Exemplare benötigt werden!)
* Die eidesstattliche Erklärung muss unterschrieben werden.  
  Nicht einscannen sondern die fertigen Diplomarbeiten im Sekretariat unterschreiben
* Bzgl. Lehrer- und Schülerbilder, die in der Diplomarbeit (Projektteam) verwendet werden:
  + Hohe Qualität verwenden (nicht von der HP kopieren!)
    - Die Schülerbilder vom I-Laufwerk verwenden:  
      I:\Bilder fuer alle\Bilder für alle laufendes Schuljahr
    - Die Lehrerbilder im Sekretariat holen/anfordern